Sajószöged Önkormányzat Községüzemeltetési Kft
közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzata

Sajószöged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Sajószöged Önkormányzat Községüzemeltetési Kft egyedüli tulajdonosa (a továbbiakban: Képviselő-testület) Sajószöged Önkormányzat Községüzemeltetési Kft, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: **ajánlatkérő**) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek figyelembevételével megállapítsa az **ajánlatkérő** közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára az egyenlőség, az egyenlő bánásmód és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, valamint a hatékony és felelős gazdálkodás elvének érvényesülését.

2. §

(1) E szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő valamennyi olyan beszerzésére, amelyek a becsült értékükre tekintettel nem igényelnek közbeszerzési eljárás lefolytatását.

(2) A beszerzés tárgya árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, valamint építési vagy szolgáltatási koncesszió.

(3) A közbeszerzési értékhatárokra és a becsült érték számítására a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

Teendők beszerzési igény esetén

3. §

(1) Beszerzési igény esetén az ügyvezető – a Kbt. 19. §-ában foglalt rendelkezések alapján – a részekre bontás tilalmára is figyelemmel meghatározza, hogy milyen eljárás keretén belül történhet meg a beszerzés.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti véleményezés eredményeként megállapítást nyer, hogy a beszerzés becsült értéke áru, szolgáltatás vagy szolgáltatási koncesszió beszerzése illetve építési beruházás, vagy építési koncesszió beszerzése esetén nettó 5 millió Ft-ot mint beszerzési értékhatárt meghaladja, de a becsült érték nem éri el a mindenkori közbeszerzési értékhatárt, akkor – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – beszerzési eljárást kell lefolytatni.

(3) Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni, illetve nettó 1 millió forintot meghaladó egyéb beszerzés esetében három ajánlatot bekérni,

a) értékhatárra tekintet nélkül, ha a beszerzésre megfelelően teljesül a Kbt. 111. §-ában foglalt bármelyik feltétel, beleértve abba a Kbt. 3. mellékletében foglalt bármely szolgáltatást vagy

b) értékhatárra tekintet nélkül, ha a beszerzésre megfelelően teljesülnek a Kbt. 9. §-ában foglalt feltételek, vagy

c) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés a Kbt. 98. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban, vagy (3)-(5) bekezdéseiben meghatározott feltételeknek megfelel,

d) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése,

e) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében,

f) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,

g) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb,

h) a szerződés tárgya olyan e szabályzat hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat,

i) az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként dokumentáltan megállapítható, hogy az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható legalacsonyabb összegű vételár (ajánlat) alapján hajtja végre a beszerzést.

(4) Az adott beszerzés becsült értékének meghatározása és a más beszerzési igényekkel való egybevetés, valamint az esetleges egybeszámítás az ügyvezető feladata.

Az eljárásban részt vevő személyek

4. §

(1) A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ügyvezető gyakorolja.

(2) Az **ajánlatkérő** ügyviteli teendőit, az ajánlattételi felhívás megküldésétől, a szerződés megkötéséig, ideértve a tárgyalások lefolytatását – amennyiben a jelen szabályzat másként nem rendelkezik – az ügyvezető látja el.

5. §

(1) Ajánlattevő az a természetes személy vagy a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, akinek, vagy amelynek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi.

(2) **Ajánlatkérő** az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint, elsődlegesen a sajószögedi mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.

6. §

(1) Az **ajánlatkérő** szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező személyek köréből külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

(2) A felkért külső szakértők díjazását az ajánlatkérő biztosítja.

7. §

(1) A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy összeférhetetlensége vonatkozásában a Kbt. 25. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban résztvevő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

(3) Összeférhetetlenségi ügyben vita esetén az ügyvezető dönt.

A beszerzési eljárás

8. §

(1) A beszerzési eljárás tárgyalás nélküli, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás lefolytatását követően bírálja el.

(2) A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel, azaz az ajánlattételi felhívás és dokumentáció lehetőség szerint legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul. Az ajánlatkérés előtt az ügyvezető köteles a Kbt. 28. §-ának megfelelő alkalmazásával a beszerzési eljárást előkészíteni a beszerzés becsült értékének felmérése érdekében, majd ezek alapján a dokumentációt is előkészíteni.

(3) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az ajánlatkérő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

(4) Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

Az ajánlatkérés

9. §

(1) **Ajánlatkérő** az ajánlatkéréskor az ajánlattételi felhívást és dokumentációt egyidejűleg, közvetlenül küldi meg lehetőség szerint legalább három ajánlattevő részére.

(2) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

(3) Az **ajánlatkérő** – amennyiben tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – az ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás értékelési szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában tárgyal a 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti előírás keretein belül.

10. §

(1) Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá ha az ajánlattételi felhívásra a Képviselő-testület döntése, vagy megbízása alapján kerül sor, az erre való utalást, a Képviselő-testület határozata számának megjelölésével, valamint az ajánlatok elbírálására jogosult személy megnevezését,

b) e szabályzatra való hivatkozást,

c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait,

d) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,

e) többváltozatú ajánlat tehető-e,

f) részajánlat tehető-e,

g) a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit, amennyiben a dokumentációt az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt nem küldte meg, továbbá az ajánlattételi felhívásra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés (konzultáció) helyének, idejének és az ügyintéző(k) (kapcsolattartó) személyének megjelölését,

h) azt az előírást, hogy az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban az ajánlattevő nevének, székhelyének (lakóhelyének), az általa kért ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek, valamint az olyan információnak, amely a pontozásnál szerepet játszik, a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg,

i) az ajánlat benyújtásának helyét módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,

j) a szerződéskötés tervezett időpontját,

k) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására,

l) annak előírását, hogy az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést, abban az esetben sem, ha az ajánlatkérő bármilyen okból eredménytelenné nyilvánította az eljárást,

m) az ajánlattételi felhívás visszavonásának és módosításának lehetőségét, továbbá az ajánlati kötöttségről szóló tájékoztatást a 12. §-ban foglaltak szerint,

n) az ajánlatok elbírálásának 11. §-ban meghatározott szempontjait,

o) az érvénytelenné nyilvánítás 16. § (2) bekezdés szerinti eseteit,

p) amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván-e szerződést kötni,

(2) Az **ajánlatkérő** az ajánlattételi felhívás mellett köteles dokumentációt készíteni, melynek kötelező része a műszaki tartalom pontos meghatározása. Az ajánlattételi felhívásban nem szereplő egyéb szerződéses feltételek, építési beruházás esetén figyelemmel kell lenni az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályokban foglaltakra is. Amennyiben a dokumentációt ajánlatkérő nem teszi közzé a 9. § (1) bekezdés szerint, úgy az ajánlattételi felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit is.

11. §

(1) Az **ajánlatkérő** az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a következő értékelési szempontok alapján bírálhatja el:

a) a legalacsonyabb ár, vagy

b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy

c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel

(2) Az (1) bekezdés szerinti értékelési szempontokat az adott beszerzési eljárás tartalmát alapul véve az ügyvezető a Kbt. 76-78. §-aiban foglalt rendelkezésekre figyelemmel határozza meg.

Ajánlattételi felhívás módosítása, visszavonása, ajánlati kötöttség

12. §

(1) Az **ajánlatkérő** az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani a 9. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Az **ajánlatkérő** az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről az ajánlatkérő köteles valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul közvetlenül értesíteni.

(3) Tárgyalás tartásának hiányában az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.

(4) Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be, kivéve az értékelési szempont szerinti tartalmi elemeket, amelyek vonatkozásában a tárgyalás lezárásával.

(5) Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

13. §

(1) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

(2) A benyújtott ajánlatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a benyújtott ajánlatokat beszerzési eljárásonként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartás tartalmazza a beérkezés időpontját, a benyújtás módját továbbá az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A bontás

14. §

(1) Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megadott helyen és ajánlattételi határidőben (bontás időpontja) mindazok jelenlétében felbontja, akiket a bontásra meghívott. A bontásra az ajánlattevők képviselőit ajánlatkérő köteles meghívni.

(2) A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat értékelési szempont szerinti tartalmi elemeit kell ismertetni.

(3) A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni a bontástól számított nyolc napon belül.

A hiánypótlás

15. §

(1) A hiánypótlás lehetőségét **ajánlatkérő** az ajánlattételi felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.

(2) Az **ajánlatkérő** köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

16. §

(1) Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.

(2) Érvénytelen az ajánlat

a) amennyiben az ajánlattételi felhívásban foglalt tartalmi követelményeknek nem felel meg,

b) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,

c) amennyiben a hiánypótlás során módosítja ajánlattevő az ajánlatát,

d) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,

e) amennyiben ajánlattevőt ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti,

f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,

g) amennyiben az 7. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.

(3) **Ajánlatkérő** a beszerzési eljárást – indokolás nélkül – eredménytelenné nyilváníthatja.

17. §

(1) Az ajánlatokat az ügyvezető – hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlást követően – értékeli akként, hogy mely ajánlatok érvényesek.

(2) Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben ajánlatkérő tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – az ügyvezető tárgyal. A tárgyalásról egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni. Az ügyvezető a tárgyalás lezárásakor – illetve tárgyalás nélküli elbírálás esetén az érvényes ajánlatok és alkalmas ajánlattevők kiválasztását követően – az érvényes ajánlatot tevő alkalmas ajánlattevők közül az ajánlati felhívásban a 11. § alapján meghatározott értékelési szempont és módszer alapján javaslatot tesz az eljárás nyertesének személyére.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben tett javaslatok alapján az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról (amennyiben erről külön döntés szükséges) szóló döntést, illetve a beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést, az ügyvezető hozza meg.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

18. §

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a beszerzési eljárást lezáró döntésének [17. § (3) bekezdés] közvetlen egyidejű megküldésével értesíti.

Szerződéskötés

19. §

(1) A beszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell

a) az irattári példányon a fedezetigazolást,
b) a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitételt, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

(2) A szerződést a vonatkozó belső szabályok szerint – lehetőleg a tervezett időpontban – a beszerzési eljárás nyertesével kell ajánlatkérőnek megkötnie.

(3) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelynek értéke a nettó 6 millió forintot meghaladja és a társaság szokásos üzleti tevékenységi körébe tartozik.

Záró rendelkezések

20. §

(1) Ez a szabályzat 2020. január 01. napján lép hatályba.